

給与支給明細書

住所

(中途転職者用)

氏名

支給別 月別	本 俸	扶養手当 (家族手当)	超過勤務 手 当 (残業手当)	賞 与 (ボーナス)	手 当	手 当	計	控 除 額 税 金 ・ 他 そ の 他
年 月分								
"								
"								
"								
"								
"								
"								
"								
"								
"								
"								
申 込 み の 前 月 分								
計								
控除対象配偶者の有無		有 無		扶養親族数 (配偶者を含む)				人
就 職 年 月 日				年 月 日				

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所 在 地

名 称

代表者氏名

Ⓜ

- ※注
- ・ 申込みの前月から就職した月までさかのぼって記入してください。
 - ・ 支給別欄のうち空欄になっている手当欄には、各事業所独自の手当を支給されている場合は記入してください。
 - ・ 記入する金額は全て課税対象となる金額を記入してください。
 - ・ 給与所得者が2名以上ある場合はその所得者の数だけ別々に作成してください。
 - ・ 扶養親族数は必ず記入してください。