

## 平成31年度 徳島県住宅供給公社職員（有期雇用）の募集について

1. 求人事業所名  
徳島県住宅供給公社
2. 募集職種及び募集人数  
事務職 1名
3. 雇用形態  
正規職員以外の職員 ※雇用期間の定めあり
4. 職務内容  
企画事業部
  - (1) 総務関係
    - ・ 予算関係（予算に係る業務等）
    - ・ 庶務関係（給与、福利厚生、物品購入業務等）
    - ・ 経理関係（決算に係る業務等）
    - ・ 人事関係（職員採用に係る業務等）
    - ・ 理事会関係業務
    - ・ その他総務関係業務
  - (2) 事業関係
    - ・ 賃貸事業（賃貸物件の管理業務等）
    - ・ 分譲事業（宅地分譲等）
    - ・ その他事業（団地再生事業等）
5. 就業場所  
〒771-0134 徳島市川内町平石住吉 209-5  
徳島健康科学総合センター3階 徳島県住宅供給公社
6. 雇用期間  
平成31年4月1日から平成32年3月31日まで（12ヶ月間）
7. 勤務条件等
  - 1) 賃金及び支払日 月額 254,800 円
  - 2) 賃金締切日／支払日 毎月末／毎月 21 日（当月払い）
  - 3) 諸手当 期末・勤勉手当（本俸の 2.3 ヶ月分）、超過勤務手当あり
  - 4) 通勤手当 徳島県住宅供給公社の規定により支給
  - 5) 月平均労働日数 20.5 日
  - 6) 年次有給休暇 20 日
  - 7) 加入保険等 雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険、介護保険
  - 8) 就業時間 8:30～17:15（休憩時間 60 分）
  - 9) 退職金制度 なし
  - 10) マイカー通勤可 駐車場あり（有料）
  - 11) 年間休日数 123 日
  - 12) 休日等 土・日・祝日 週休 2 日制（毎週）
  - 13) 年末年始休暇 12 月 29 日～1 月 3 日
  - 14) 就業規則 あり

## 8. 応募資格等

次の項目を全て満たすこと

- (1) 総務事務及び経理事務を5年以上経験していること。
- (2) 住宅事業等に関する事務を5年以上経験していること。
- (3) その他
  - ・パソコン（エクセル、ワード、一太郎等）を使った文書作成やデータ処理ができること。
  - ・普通自動車免許（AT可）があること。
  - ・平成31年4月1日から徳島県住宅供給公社に通勤が可能なこと。
  - ・地方公務員法第16条に掲げる失格事項のいずれにも該当しないこと。

## 9. 採用試験申込について

- (1) 申込期間  
平成30年11月1日（木）～平成30年11月12日（月）午後5時まで  
ただし、応募者が必要数に達したと判断した段階で打ち切る場合があります。
- (2) 申込書類  
①履歴書（写真貼付け）、②職務経歴書 各1部を次の申込場所に持参又は郵送してしてください。
- (3) 申込場所  
〒771-0134 徳島市川内町平石住吉209-5 徳島健康科学総合センター3階  
徳島県住宅供給公社 企画事業部 担当：美馬・大森・濱本  
電話 088-666-3123

## 10. 選考方法等

- (1) 選考方法 面接試験
- (2) 面接日 平成30年11月14日（水）※面接時間帯：9:30～16:00
- (3) 面接場所 徳島健康科学総合センター内 3階302会議室
- (4) 選考結果 平成30年11月16日（金） 午後3時までに内定者のみ電話連絡

## 11. 注意事項等

- ・提出いただく履歴書等応募関係書類は、当公社で適切に廃棄いたしますことをご承知おきください。
- ・公社の詳しい情報は、「徳島県住宅供給公社」のホームページをご覧ください。