

公文書ファイル管理簿（令和6年度）

番号	ファイル 作成日の 属する年度	第1分類	第2分類	第3分類 (公文書ファイル名)	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存期間が 満了した ときの措置	保存場所	記録媒体 の種別	所属名
1	令和6年度	住宅管理担当	台帳	入居者台帳（すまいる8）	常用			システム	電子	住宅管理部
2	令和6年度	公社賃貸住宅	台帳	藍住さくら団地入居者台帳（楽賃083）	常用			システム	電子	住宅管理部
3	令和6年度	総務担当	人事	役員人事関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
4	令和6年度	総務担当	人事	職員人事関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
5	令和6年度	総務担当	人事	職員派遣に係る綴	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
6	令和6年度	総務担当	人事	職員新規採用関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
7	令和6年度	総務担当	規程	住宅供給公社公文書管理規程関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
8	令和6年度	総務担当	規程	要領・要綱等関係綴り	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
9	令和6年度	住宅管理担当	企画	県営住宅管理受諾関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
10	令和6年度	住宅管理担当	企画	県営住宅管理受諾報告書(管理代行)	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
11	令和6年度	住宅管理担当	企画	県営住宅管理受諾報告書(指定管理)	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
12	令和6年度	住宅管理担当	企画	県営住宅管理受諾報告書(管建)	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
13	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場使用許可申請綴	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
14	令和6年度	公社賃貸住宅	駐車場管理	藍住さくら団地車庫証明関係	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
15	令和6年度	公社賃貸住宅	駐車場管理	藍住さくら団地駐車場明渡し届書綴	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
16	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者指導	藍住さくら団地滞納者への通知文書綴	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
17	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者管理	藍住さくら団地家賃収納関係書類（口座振替依頼書を含む）	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
18	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者管理	藍住さくら団地賃貸借契約書	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
19	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者管理	藍住さくら団地駐車場変更関係書類	30年	R37.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
20	令和6年度	総務担当	人事	各種証明関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
21	令和6年度	総務担当	総務	労働基準法関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
22	令和6年度	総務担当	総務	公社事業計画関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
23	令和6年度	総務担当	財務	財務・資金関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
24	令和6年度	総務担当	契約	業務委託契約関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
25	令和6年度	総務担当	個人情報	「個人番号利用目的通知書」兼「個人番号報告書」	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
26	令和6年度	経理・庶務	財務	会計帳簿（元帳、補助簿、出納伝票、収入・支出証拠書類）等	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
27	令和6年度	経理・庶務	財務	預金通帳（小切手帳）、領収書	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部

公文書ファイル管理簿（令和6年度）

番号	ファイル 作成日の 属する年度	第1分類	第2分類	第3分類 （公文書ファイル名）	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存期間が 満了した ときの措置	保存場所	記録媒体 の種別	所属名
28	令和6年度	経理・庶務	財務	残高証明書	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
29	令和6年度	経理・庶務	財務	ナビバンクデータ送付関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
30	令和6年度	経理・庶務	給与	職員給料・手当関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
31	令和6年度	経理・庶務	給与	扶養控除等申告書	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
32	令和6年度	経理・庶務	給与	年末調整関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
33	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	健康管理記録	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
34	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	健康保険、厚生年金保険	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
35	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	雇用保険、労災保険	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
36	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	住民税関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
37	令和6年度	賃貸事業	契約	上浦団地駐車場使用料等	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
38	令和6年度	分譲事業	契約	業務委託関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
39	令和6年度	住宅管理担当	入居者募集	変更入居関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
40	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	家賃収納関係書類（口座振替依頼書を含む）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
41	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場管理組合の協定関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
42	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場明渡し届綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
43	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場使用許可変更届綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
44	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場整備費関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
45	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	インターネット承認関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
46	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	県営住宅模様替え承認関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
47	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	県営住宅長寿化対策事業関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
48	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	県営住宅計画修繕工事関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
49	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	県営住宅浴室給湯設備設置業務関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
50	令和6年度	住宅管理担当	施設修繕	工事請負契約証明書	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
51	令和6年度	住宅管理担当	住宅管理	県営住宅管理人の委嘱関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
52	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者管理	藍住さくら団地退去届綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
53	令和6年度	公社賃貸住宅	入居者管理	藍住さくら団地代位弁済請求書	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
54	令和6年度	公社賃貸住宅	施設修繕	藍住さくら団地浄化槽検査結果表	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部

公文書ファイル管理簿（令和6年度）

番号	ファイル 作成日の 属する年度	第1分類	第2分類	第3分類 （公文書ファイル名）	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存期間が 満了した ときの措置	保存場所	記録媒体 の種別	所属名
55	令和6年度	公社賃貸住宅	施設修繕	藍住さくら団地一般修繕工事関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
56	令和6年度	公社賃貸住宅	施設修繕	藍住さくら団地委託契約関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
57	令和6年度	とくしま回帰	空き家	空き家判定士登録関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
58	令和6年度	とくしま回帰	空き家	空き家コーディネーター登録関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
59	令和6年度	とくしま回帰	空き家	空き家コーディネーター派遣関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
60	令和6年度	とくしま回帰	空き家	空き家相談業務等に関する派遣関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
61	令和6年度	とくしま回帰	空き家	市町村空き家等対策計画関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
62	令和6年度	とくしま回帰	空き家	「とくしま回帰」住宅対策総合支援セン ター運営業務	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
63	令和6年度	とくしま回帰	空き家	「とくしま回帰」住宅対策総合支援セン ター運営完了実績報告業務	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
64	令和6年度	とくしま回帰	空き家	空き家利活用体験講習会委託業務	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
65	令和6年度	とくしま回帰	契約	委託契約書（県受託関係）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
66	令和6年度	とくしま回帰	契約	業務委託関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
67	令和6年度	空き家対策	契約	空き家判定の除却及び利活用関係	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
68	令和6年度	空き家対策	契約	空き家判定結果の報告	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	とくしま回帰セ ンター
69	令和6年度	賃貸事業	その他	通知・報告・その他（5年未満）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
70	令和6年度	企画担当	その他	通知・報告・その他（5年未満）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
71	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	通知・報告・その他（5年未満）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
72	令和6年度	住宅管理担当	住宅管理	通知・報告・その他（5年未満）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
73	令和6年度	公社賃貸住宅	住宅管理	通知・報告・その他（5年未満）	5年	R12.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
74	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	福利厚生関係	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
75	令和6年度	経理・庶務	職員厚生	団体共済関係	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
76	令和6年度	企画担当	全住連	全住連関係	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
77	令和6年度	住宅管理担当	入居者募集	一般公募関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
78	令和6年度	住宅管理担当	入居者募集	随時募集関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
79	令和6年度	住宅管理担当	入居者指導	退去検査済調書	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
80	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	年度別収入申告書綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
81	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	家賃証明関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部

公文書ファイル管理簿（令和6年度）

番号	ファイル 作成日の 属する年度	第1分類	第2分類	第3分類 （公文書ファイル名）	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存期間が 満了した ときの措置	保存場所	記録媒体 の種別	所属名
82	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	収入再認定関係調書	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
83	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	過誤納関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
84	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	県営住宅明渡し届書綴（駐車場を含む）	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
85	令和6年度	住宅管理担当	家賃認定	特定個人情報	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
86	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	自動車保管場所使用承諾申請綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
87	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	県営住宅駐車場使用料減免申請綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
88	令和6年度	住宅管理担当	施設維持	県営住宅一般修繕工事関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
89	令和6年度	住宅管理担当	施設修繕	県営住宅委託契約関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
90	令和6年度	住宅管理担当	施設修繕	県営住宅浄化槽検査結果表	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
91	令和6年度	住宅管理担当	施設修繕	県営住宅建設工事指名関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
92	令和6年度	住宅管理担当	施設修繕	浄化層法定検査関係	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
93	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	家賃減免関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
94	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	入居承継関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
95	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	同居承認関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
96	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	同居者異動関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
97	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	入居者管理関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
98	令和6年度	住宅管理担当	入居者管理	税暴照会関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
99	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	通知・報告・その他（3年未満）	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
100	令和6年度	住宅管理担当	住宅管理	通知・報告・その他（3年未満）	3年	R10.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
101	令和6年度	経理・庶務	総務	復命書（年度毎）	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
102	令和6年度	住宅管理担当	入居者指導	団地パトロール実施記録簿	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
103	令和6年度	住宅管理担当	入居者指導	退去検査予定表	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
104	令和6年度	住宅管理担当	家賃滞納	滞納者への通知文書綴	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
105	令和6年度	総務担当	その他	通知・報告・その他（1年未満）	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	企画総務部
106	令和6年度	住宅管理担当	駐車場管理	通知・報告・その他（1年未満）	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部
107	令和6年度	住宅管理担当	住宅管理	通知・報告・その他（1年未満）	1年	R8.3.31	廃棄	執務室	紙	住宅管理部